

项目支出绩效评价报告

一、基本情况

(一) 项目概况。

项目支出总体预算 162 万元(6 项)。2024 年惠企政策落实工作经费 30 万元, 2024 年宛商大讲堂培训费 58 万元, 2024 年万人助万企工作经费 54 万元, 2024 年校企合作联盟工作经费 2 万元, 2024 年涉企问题督办工作经费 10 万元, 2024 年信息化服务专项经费 8 万元。

(二) 项目绩效目标。

开展全市服务企业工作的督查督导和涉企问题诉求办理的全流程监督督办, 提升问题办结效果; 统筹全市惠企政策调度, 指导全市惠企政策落实, 跟踪反馈政策落地成效; 搭建校企合作与对接平台, 为我市企业提供用工对接、产学研对接服务。

二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价目的、对象和范围。

为进一步规范财政资金管理, 强化财政支出绩效理念, 切实提高财政资金使用绩效。

(二) 绩效评价原则、评价指标体系(附表说明)、评价方法、评价标准等。

本项目绩效评价遵循以下原则:

(1) 科学规范。绩效评价注重财政支出的经济性、效率性和

有效性，严格执行规定的程序。

(2) 公正公开。绩效评价客观、公正，标准统一、资料可靠，依法公开并接受监督。

(3) 绩效相关。绩效评价针对具体支出及其产出绩效进行，评价结果清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

本项目绩效评价遵循以下指标体系：

遵循科学规范、全面系统、客观公正和绩效相关的工作原则，采取目标考核管理、满意度调查等方法，对绩效评价指标体系进行综合评分，从定量和定性两方面对项目实施绩效进行评价。

(三) 绩效评价工作过程。

我中心高度重视绩效自评工作，由中心分管领导负责，中心相关业务科室具体实施，整理档案材料，积极做好自评工作，确保项目自评真实客观。业务科室根据工作进展情况要求提出资金使用需求，按照财务管理相关流程支出。项目自评包括：目标完成情况，包括数量、质量、时效、成本等、经济效益、社会效益、生态效益和可持续影响等；跟踪服务对象满意度、资金拨付情况及单位实际支出情况。

此报告是本部门绩效自评。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

部门项目共计6项、项目年初批复预算162万元、预算1-12月项目支出108.16万元，占项目支出预算总收入的66.78%。

1. 2024年惠企政策落实工作经费30万元。1-12月支出23万元，占该项目年初预算的76.67%。主要用于：统筹全市惠企政策

调度，指导全市惠企政策落实，跟踪反馈政策落地成效。2024年，加强政策宣传推送，编印“惠企政策电子口袋书”4套；开展线上惠企政策宣讲96场，线下宣讲6场。该项目综合评价得分为97.67分，根据评价结果四级分类，“优、良、中、差”的绩效评价等级标准，该项目绩效评价等级为“优”。

2. 2024年宛商大讲堂培训费58万元。1-12月支出20.49万元，占该项目年初预算的35.33%。主要用于：与哈尔滨工业大学（深圳）合作，借助高校师资力量和资源优势，从宏观经济形势、企业战略管理、智能制造、专精特新企业转型升级等方面设计课程体系，采取“请进来与走出去相结合、理论学习与现场教学相结合、线上与线下教学相结合”的方式完成学习活动，通过常态化培训，助力企业家经营管理能力提升，助推企业高质量发展。2024年，共举办“宛商大讲堂”8期、企业家沙龙6次，引进AI应用等前沿课题，培训企业中高层2000余人次。该项目综合评价得分为93.53分，根据评价结果四级分类，“优、良、中、差”的绩效评价等级标准，该项目绩效评价等级为“优”。

3. 2024年万人助万企工作经费54万元。1-12月支出44.67万元，占该项目年初预算的82.72%。主要用于：高标准完成省活动专班和联席会议安排部署和交办的各项工作。实现全市企业类市场主体包联全覆盖。2024年，万人助万企着力构建服务体系和机制创新。顶层设计持续完善，制定《“万人助万企”活动年度工作方案》《关于建立南阳市服务企业工作机制（试行）》《市包保服务重点企业工作方案》等文件；优化重点企业包联机制，精准

服务“7+17”产业链群及“四上”企业2247家；建立“领导干部+责任部门+金融机构”服务专班，提高惠企政策普及率，助力企业高质量发展。该项目综合评价得分为98.27分，根据评价结果四级分类，“优、良、中、差”的绩效评价等级标准，该项目绩效评价等级为“优”。

4、2024年校企合作联盟工作经费2万元。1-12月支出2万元，占该项目年初预算的100%。主要用于：搭建校企合作与对接平台，为我市广大企业提供用工对接、产学研对接服务，2024年，共组织全市开展产融产销、产学研对接2场。该项目综合评价得分为96分，根据评价结果四级分类，“优、良、中、差”的绩效评价等级标准，该项目绩效评价等级为“优”。

5. 2024年涉企问题督办工作经费10万元。1-12月支出10万元，占该项目年初预算的100%。主要用于：开展全市服务企业工作的督查督导和涉企问题诉求办理的全流程监督督办，提升问题办结效果。2024年，共开展全市服务企业工作的督查督导和涉企问题诉求办理的全流程监督督办共6次，提升问题办结效果；加强问题诉求闭环办理。优化企业诉求高效闭环工作机制，依托“企业服务日”推动干部下沉，闭环解决企业诉求9400件，办结率99.9%。该项目综合评价得分为100分，根据评价结果四级分类，“优、良、中、差”的绩效评价等级标准，该项目绩效评价等级为“优”。

6、2024年信息化服务专项经费8万元。1-12月支出8万元，占该项目年初预算的100%。主要用于：实现南阳兴企网和“南阳

市企业服务中心”微信官方公众号相呼应，结合快手、抖音等新媒体与南阳兴企网手机版同步发布和推送重要资讯，全方位宣传，重点引流，点对点服务企业，每月四次群发推送重要信息，接受企业意见建议和诉求等功能。2024年，优化“兴企网”集成政策查询、供需对接功能，共发布各类信息4万余条（含政策733项、供需1252条），开发智能算法，精准匹配企业需求。该项目综合评价得分为100分，根据评价结果四级分类，“优、良、中、差”的绩效评价等级标准，该项目绩效评价等级为“优”。

全年本单位预算执行情况：

通过整体绩效每项工作都有序开展，1-12月全年部门预算全面完成。

全年绩效目标完成情况。2024年下达我中心使用的项目资金编制绩效目标的项目共计6项，我中心严格按照编制的绩效目标推进工作，目前已完成6项。

绩效目标偏差的原因分析。2023年，我中心严格按照市财政局批复的绩效目标对应项目执行，执行中做好指标使用管理，控制绩效目标偏差，本年度未出现目标偏差。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

为了确保如期完成重大重点项目有序推进，我中心筹集优势力量按照工作按计划进行。重大重点项目经审核并批复资金支持后，财政专项资金严格按照项目预算支出科目进行使用，符合专

项资金管理办法等相关规定。

（二）项目过程情况。

（1）管理制度的健全性。已提供的制定或文件合规合法。

（2）项目质量的可控性。具有相应的项目质量要求，调研报告切实可行。

（3）资金使用的规范性。资金使用拨付审批程序规范，凭证有效、完整，资金使用规范。

（三）项目产出情况。

2024 年我中心项目产出情况完成较好，开展惠企政策宣传场次 6 次，监督检查次数 6 次，培训人数 2000 人次，培训天数 8 天，惠企政策普及率 100%，实现全市企业类市场主体包联覆盖率 100%，完成产学研对接或用工对接 2 次，活动出勤率 95%，实现市场主体注册率 95%，系统正常运行率 100%。

（四）项目效益情况。

2024 年我中心项目总体效益完成较好，提升惠企政策知晓率 100%，提升问题办结效果 100%，提升参会人员综合素质 100%，提升公共服务能力 100%，助力企业解决用工难题 100%，提高公共服务能力和效率 100%。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）加强预算管理，确保项目的科学性。在编制年度预算时，在进行调查研究的基础上，充分论证项目立项的必要性、投入经济性、绩效目标合理性、实施方案可行性，确保项目具有

可操作性，项目实施达到预期效果，发挥最大效益。强化预算下达、预算执行环节指标使用实现前后对应，为单位进行绩效目标控制管理提供基础保障，提高单位项目支出资金使用、项目实施精细化管理水平。

（二）细化项目管理，确保项目按期实施。项目一经批复，各实施部门要认真细化方案，明确责任人，确定项目实施期间，定期开展内部检查，出现不可抗拒因素，及时按程序进行必要的调整和变更，同时，做好各项目支出绩效目标执行中的控制管理，建好控制台账，确保资金对应绩效目标执行，强化项目推进过程的管理，确保项目按计划推进。

（三）严格人员管理，提高绩效目标管理水平。加强财务人员培训，熟练掌握预算编制和预算执行等各项政策，严格遵守各项财经纪律，不断提高业务能力，确保预算指标执行过程不交叉，不断提高绩效目标管理水平。

六、有关建议

进一步健全和完善财务管理制度及内部控制制度，创新管理手段，用新思路、新方法改进完善财务管理方法，用制度管项目，用制度管资金，杜绝一切腐败现象。

七、其他需要说明的问题

无

